



湖北中医药大学图书馆

HUBEI UNIVERSITY OF CHINESE MEDICINE LIBRARY

读者手册

2023 版

目 录

馆长寄语.....	1
图书馆概况.....	2
开放时间.....	3
入馆须知.....	4
馆藏分布.....	5
黄家湖校区图书馆馆藏分布一览表.....	5
昙华林校区图书馆馆藏分布一览表.....	6
校园一卡通.....	6
馆藏资源.....	7
图书.....	7
期刊报纸.....	10
学术发现·外文获取平台.....	11
专利·学位论文·会议论文.....	11
事实数据·科研评价工具.....	12
参考文献管理软件.....	12
素质拓展类资源.....	13
特色资源.....	13
读者服务.....	14
借阅服务.....	14
“我的图书馆”个人账号管理.....	15
移动图书馆.....	17
咨询服务.....	19
数据库校外访问.....	19
空间与设施.....	20
资源荐购.....	24
科技查新.....	24
查收查引.....	25
知识服务.....	26
学科服务.....	26
文献传递.....	27
教学培训.....	29
阅读推广.....	30
“我去图书馆”微信选座系统.....	31
无线网络.....	32
图书馆志愿者协会.....	32
常见问题解答.....	33
附录 1 版权公告.....	39
附录 2 联系我们.....	40

馆长寄语

亲爱的同学们：

欢迎大家来到美丽的图书馆！

图书馆位于学校的中轴线上，为学校标志性建筑。借鉴大拱门建筑设计理念，注入中国传统文化天圆地方的概念，设计出基座四方、顶部圆空、中间通透、外形如门之九层建筑，有知识之门、智慧之门、求索之门、开放之门的寓意。

湖北是荆楚文化的发祥地，是世界著名医药学家李时珍的故乡，药材资源丰富，历代名医辈出。湖北中医药大学在建校之初就注重“读经典、重传承”，将李时珍“求真求实 精勤博极”的精神融入中医药人才培养的理念中。

鄂中医府，六秩悠悠，湖北中医药大学图书馆与学校风雨同舟六十五载。现已形成丰富的资源体系，不断满足全校师生的信息需求。同时图书馆也在不断加强文化建设和服务创新，积极打造校园文化基地。走进图书馆，你会发现：她是渊博的，浩瀚的书籍和电子资源定会让你感受到知识殿堂的魅力；她是舒适的，干净明亮的馆舍以及便捷的设施肯定让你流连忘返；她是贴心的，爱岗敬业的图书馆老师一定会在第一时间为你提供专业而个性化的服务。

在此引用杨绛先生的话与同学们共勉：沉下心来多读书、读好书，是一趟愉快的心灵旅行。翻开书本，你能够对谈古今中外的智者，可以时时造访，亦可不辞而别。薄薄的书页之间，人生真谛、旖旎风光尽收眼底，我们的视野、胸怀、心智由此得以提升。其价值远非眼前的功利、感官的刺激可比，精神的充实是真正的无价之宝。

馆长：孙玲

2023年9月1日

图书馆概况

湖北中医药大学图书馆现拥有黄家湖校区图书馆和昙华林校区图书馆两座馆舍，两校区图书馆总建筑面积约 3.75 万平方米，内设各类阅览室 16 个，阅览座位 2500 余席。截至 2022 年 12 月底，馆藏纸本文献总量达 156 万余册。其中，在订纸质中外文期刊报纸共计 172 种、260 份，古籍善本、线装书及民国时期旧平装本图书 1.9 万册。中外文电子图书 145 万余册，数据库 40 余个。图书馆每周开放 96 小时，电子资源 24 小时开放。

位于黄家湖校区图书馆七楼东南座的东璧斋，拥有 460 平方米独具特色的展厅，收藏了丰富的中医古籍、中药标本、雕版板片、校史文献等展品 5000 余册/件。东璧斋是宣传中医药文化、进行中医文献研究和教学的基地，也是展示我校人文情怀和对外交流的重要窗口。除了接待相关专业的教学参观，每年还接待来学校交流合作的国内外知名学者、嘉宾以及特定观众。

图书馆是大学的文献信息中心和精神文化中心，更是学生开阔视野、提升自我的第二课堂，为读者提供图书借阅、电子资源浏览与下载、文献传递、自助文印、研讨空间、教学培训、科技查新、查收查引、学科服务、知识服务等多类型多层次服务。“十三五”以来，图书馆陆续改造学术报告厅、信息共享空间、东璧斋、倍阅书店等新型空间，为开展空间服务和文化推广提供有力的阵地支持；积极参与校园文化建设，创建“大师来了”“校领导荐书”“知书林讲堂”“真人图书馆”“东璧斋传统文化周”“创·享沙龙”等阅读品牌。在李时珍的故里湖北，学校向着建设特色鲜明一流中医药大学的目标大步前行，图书馆——濒湖文谷核心坐标，未来的知识共享中心和文化活动中心，诚挚迎候每一位学子的光临！

湖北中医药大学校训：勤奋 求实 发掘 创新
时珍精神：求真求实 精勤博极

开放时间

图书馆网站	全天 24 小时开放	
黄家湖校区 图书馆	总服务台	周一至周五 8:20-18:00 周六周日 8:20-22:00
	一楼朗读区	周一至周日 7:00-22:00
	二楼公共阅览室（一）、公共阅览室（二）、公共阅览室（三）	
	四楼北报刊阅览室	
	二楼信息共享空间（IC）	周一至周日 8:20-22:00
	三楼北综合图书阅览室	
	三楼南医药卫生图书阅览室	
	五楼南综合图书阅览室	周一至周五 8:20-22:00
	四楼南期刊阅览室	周一至周五 8:20-12:00 14:00-17:20
	五楼北多媒体阅览室	
	五楼北样本图书阅览室	
	六楼南外文图书阅览室	
	六楼北电子阅览室	
	七楼南东璧斋古籍阅览室	
昙华林校区 图书馆	一楼半流通书库（总服务台）	周一至周五 8:20-20:30 周六周日 8:20-17:00
	三楼经典与临床沙龙阅览室	周一至周五 8:20-22:00 周六周日 9:00-11:30 14:00-17:00
	一楼自修室	周一至周日 7:00-22:00
	四楼学习支持中心	
	五楼学习支持中心	

*逢周四 14:00-18:00 馆员学习培训与内务整理，自修区以外馆舍不对外开放。

*寒暑假和法定节假日开馆时间以图书馆网站、微信公告时间为准。

入馆须知

1. 本校读者凭本人校园一卡通刷卡（刷脸）入馆。校园一卡通仅限本人使用，不得转借他人，不得使用他人证件。校外读者、工作来访凭单位介绍信（或证明）联系办公室安排。

2. 入馆衣着得体，举止文明，进出图书馆不拥挤；不得携带食品类、储物类、宠物及其他不适合馆内使用的物品入馆。

3. 自觉遵守馆内各区域管理规则，维护馆内秩序，不得喧哗、谈笑或大声朗读。阅览区域内须将手机、电脑等设备调至静音，不得打电话或视频通话。

4. 文明阅览，爱护图书馆的书刊资料和设施设备；不得随意挪动阅览桌椅，不得涂抹刻划和破坏图书馆资源。

5. 爱护环境，不得随地吐痰，乱扔废弃物；不得在馆内张贴和散发广告及其他宣传品；禁止自带座椅入馆、将雨伞撑开摆放，以免堵塞消防通道。

6. 图书馆是重点防火单位，严禁携带易燃、易爆、危险化学品等违禁物品入馆；严禁在馆内任何场所吸烟、用火；严禁触动电箱、私接电源，违规使用大功率电器；严禁携带电瓶车电瓶、暖手宝、电饭盒等存在安全隐患的电器设备入馆充电。

7. 合理利用馆藏文献信息资源，遵守秩序，禁止占座。阅览区域请当日取走个人物品，勿超时存放。

8. 提高安全防范意识，公共场所请看护好个人物品。离开座位时贵重物品随身携带，谨防被盗。

9. 出馆遇门禁系统报警，请对门卫人员的必要检查予以配合。

10. 入馆读者请自觉遵守图书馆各项规章制度，支持工作人员按章办事。凡违反上述规定者，图书馆将对其批评教育，酌情限制借阅或入馆权限 1-6 个月；情节严重者，通报所在单位或上报学校处理。

馆藏分布

➤ 黄家湖校区图书馆馆藏分布一览表

场所	地点	收藏范围	开放时间	备注
总服务台	二楼大厅	图书统借统还处、咨询台	周一至周五 8:20-18:00 周六周日 8:20-22:00	
综合图书阅览室 (可外借)	三楼北	I 文学, J 艺术, K 历史、地理, N 自然科学总论, O 数理科学和化学, P 天文学、地球科学, Q 生物科学, S 农业科学, T 工业技术, U 交通运输, V 航空、航天, X 环境科学、安全科学, Z 综合性图书	周一至周日 8:20-22:00	
医药图书阅览室 (可外借)	三楼南	R 医药、卫生	周一至周日 8:20-22:00	
期刊阅览室 (不外借)	四楼南	现期中文报纸、期刊, 过 期中文报纸、期刊合订本	周一至周五 8:20-12:00 14:00-17:20	
综合图书阅览室 (可外借)	五楼南	A 马克思主义、列宁主义、毛泽东思想、邓小平理论, B 哲学、宗教, C 社会科学总论, D 政治、法律, E 军事, F 经济, G 文化、科学、教育、体育, H 语言、文字	周一至周五 8:20-22:00	
样本图书阅览室 (不外借)	五楼北	R 医药、卫生 (保存本)	周一至周五 8:20-12:00 14:00-17:20	仅对教师、研究生开放。
外文书刊阅览室 (不外借)	六楼南	外文原版图书、期刊, 以英语为主, 少量收藏日语等其他语种文献	周一至周五 8:20-12:00 14:00-17:20	需联系四楼南期刊阅览室值班人员。
东璧斋古籍图书阅览室 (不外借)	七楼南	再造善本, 影印、排印、点校本古籍	周一至周五 8:20-12:00 14:00-17:20	仅对教师、研究生开放。

➤ 昙华林校区图书馆馆藏分布一览表

场所	地点	收藏范围	开放时间	备注
流通书库 (可外借)	一楼半 一层	中医图书	周一至周五 8:20-20:30 周六周日 8:20-17:00	
	一楼半 二层	西医图书		
	一楼半 三层	综合图书		
经典与临 床沙龙阅 览室 (不外借)	三楼	中医经典图书、期刊	周一至周五 8:20-22:00 周六周日 9:00-11:30 14:00-17:00	

校园一卡通

校园一卡通（也称“校园卡”）是全体师生在校期间的校园身份证，也是进入图书馆借书、阅览的重要凭证。请妥善保管，如有遗失要及时挂失，挂失前所借图书，由证件本人负责归还。

校园一卡通在图书馆的使用权限包括：

入馆：读者持本人校园卡刷卡进入图书馆。

借书：使用自助借还机刷卡借书，按照不同的读者类型享受不同册数和借期的读者借阅权限。

阅览：允许刷卡入馆，阅览馆内各种资源，但不能外借。

读者丢失校园卡，应持本人有效身份证件到图书馆总服务台挂失或官网主页登录“我的图书馆”后左侧菜单点击“读者挂失”进行挂失。同时请立即到校园卡管理中心挂失并换新卡，换卡后持新卡、本人有效身份证件到总服务台办理解挂手续即可恢复使用。

学生若因休学、延毕等原因，需要对校园卡借阅权限进行延期，请先到所在学院开具证明，再到图书馆总服务台登记办理。

学生毕业后，校园一卡通自动转成校友卡，毕业生可持校友卡进馆阅览，但不能外借图书和使用电子资源。

馆藏信息	委托申请	参考书架	相关借阅	相关收藏	图书目录		
索书号	条码号	年卷期	馆藏地	书刊状态	定位	还书位置	
Q2/S031	911880332	-	综合书库	可借	定位	综合书库	
Q2/S031	911880333	-	综合书库	可借	定位	综合书库	
Q2/S031	911880334	-	综合书库	可借	定位	总借还台	
Q2/S031	911880335	-	综合书库	可借	定位	总借还台	

找到“可借”的图书，记录下“索书号”及“馆藏地”，打开定位，到对应阅览室按索书号的顺序，即可找到该图书。

图书位置信息非实时更新！您要找的图书可能被其他读者借阅，不在应有位置！如有不便，敬请谅解！条码为911880333的图书层标为：H03FN064A0503，所在位置为：湖北中医药大学 黄家湖校区图书馆-三楼北区综合阅览室-第064排A面第5列第3层（导航提示：从大门进入，参照路线图提示方位。）

通过图书馆 OPAC 检索系统查询书目信息时，在带有光盘的书目详细信息页面中会出现“随书资源（光盘）下载”，读者可以点击进入该光盘的详细页面进行相应的操作，获取随书光盘资源。

书目信息 机读格式(MARC)

题名/责任者: ASP.NET Web程序设计/吴琴霞, 栗青生, 康晶编著

出版发行项: 北京: 中国水利水电出版社, 2015

畅想之星  随书资源(光盘)下载

ISBN及定价: 978-7-5170-3270-0/CNY32.00

载体形态项: 251页: 图; 26cm

丛编项: 21世纪高等学校精品规划教材

个人责任者: 吴琴霞 编著

个人责任者: 栗青生 编著

个人责任者: 康晶 编著

学科主题: 网页制作工具-程序设计-高等学校-教材

中图法分类号: TP393.092

书目附注: 有书目

提要文摘内容附注: 本书从ASP.NET编程基础出发, 系统地讲述了Web程序设计和网站设计的基本方法, 并针对ASP.NET程序设计的各个知识点进行了全面、深入的剖析和提炼, 为读者构建了一个完备的网络程序设计知识体系。全书共11章, 主要内容包括: ASP.NET 4.5运行及开发环境、ASP.NET 4.5与Script语言、C#和ASP.NET 4.5、ASP.NET常用控件、ASP.NET内置对象、网站导航、主题、母版和用户控件、数据访问、数据绑定、Microsoft Ajax、网上书城综合实例。

内容简介: 本书从ASP、.NET编程基础出发, 系统地讲述了、Web程序设计和网站设计的基本方法, 并针对ASP、.NET程序设计的各个知识点进行了全面、深入的剖析和提炼, 为读者构建了一个完备的网络程序设计知识体系。

放入暂存书架 查看暂存书架(0) 收藏

读者还可通过 OPAC 馆藏书目检索系统进入“我的图书馆”，进行图书续借等。

① “我的图书馆” 用户注册：使用校园卡工号或学号注册，初始密码为工号或学号（也可尝试 123456 或身份证后六位，无法登录可到总服务台找工作人员重置密码）。

②图书续借：登录“我的图书馆”，点击“当前借阅”，找到要续借的图书点击“续借”即可，续借借期 30 天，从续借之日算起。

图书的阅览区域具体分布见馆藏分布一览表。

索书号：我馆索书号由两部分组成：分类号/著者号。

如 **TP312/L249； I226/LHY；**

其中：**TP312** 和 **I226** 为分类号，分类号由英文字母和数字组成。**L249** 和 **LHY** 为著者号，著者号由著者姓氏首字母和数字组成，或者由著者姓名首字母组成。

《中国图书馆分类法》是对图书进行学科分类的国家标准。将所有学科按知识分类的原则分成 5 大部类，再细分成 22 个学科门类，用 22 个英文字母标识。

《中国图书馆分类法》基本类目一览表

基本部类	22 个大类
马列毛邓	A 马克思主义、列宁主义、毛泽东思想、邓小平理论
哲学	B 哲学、宗教
社会科学	C 社会科学总论 D 政治、法律 E 军事 F 经济 G 文化、科学、教育、体育 H 语言、文字 I 文学 J 艺术 K 历史、地理
自然科学	N 自然科学总论 O 数理科学和化学 P 天文学、地球科学 Q 生物科学 R 医药、卫生 S 农业科学 T 工业技术 U 交通运输 V 航空、航天 X 环境科学、安全科学
综合性图书	Z 综合性图书

图书排架方法：

我馆的图书根据中图分类号按照英文字母顺序及书的著者号顺序从上到下从左至右从小到大进行排列，呈“Z”字形走势。图书排架时先排分类号，分类号完全相同时，对比著者号排列，即先排字母按 A~Z 的顺序，后排数字按 0~9 的顺序。

①依分类号排法：

依分类代码 A~Z 顺序排列，相同分类代码的图书分别集中排列；分类代码相同的图书，对比数字部分排列，采取逐位对比原则。即，第一位数字相同时，比较第二位；第二位相同时，比较第三位；依次类推。

如：R < R1 < R12 < R123 < R2 < R25 < R3

②著者号排法：

依著者名首字母 A~Z 顺序排列，相同首字母的图书先对数字部分排列，采取自然数排列原则；再继续以字母 A~Z 顺序排列。

如：TP11/A1 < TP11/A99 < TP11/AA < TP11/AB < TP11/ABC < TP11/BA

③特殊排架规则：

《中图法》分类号中除英文字母和数字组合外，还出现了一些特殊符号：

分类号中的特殊符号及排序：“=” < “-” < “.”

如：K319 < K319=1 < K319-1 < K319.1

著者号中的特殊符号及排序：“:” < “#”

如：H34/W5:1 < H34/W5:2 < H34/W5#1 < H34/W5#2

电子图书

进入方式：

①图书馆主页——数据库资源——电子资源——中/外文数据库

②图书馆主页——校外访问

本馆电子图书数据库包括：

超星移动图书馆（学习通）

超星电子图书

畅想之星电子书

中医典海古籍库

“文革”期间中草药实用手册

OFB 外文电子图书

➤ 期刊报纸

纸质期刊报纸

本馆 2023 年在订中外文纸质期刊报纸 172 种。可通过馆藏书目检索系统查找索书号和馆藏地点。纸质期刊和报纸均不外借。

期刊报纸分布区域：黄家湖馆四楼南、昙华林馆三楼。

电子期刊报纸

进入方式：

①图书馆主页——数据库资源——电子资源——中文数据库

②图书馆主页——校外访问

本馆电子期刊报纸数据库包括：

CNKI 中国知网

万方数据

重庆维普

中国生物医学文献数据库（CBM）

超星移动图书馆（学习通）

超星期刊

人大复印报刊资料库

博看网畅销报刊阅读平台

国家哲学社会科学学术期刊数据库

➤ 学术发现·外文获取平台

进入方式：

①图书馆主页——数据库资源——电子资源——中/外文数据库

②图书馆主页——读者指南——学术发现

③图书馆主页——校外访问

本馆学术发现与外文获取平台包括：

超星发现

读秀学术搜索

百链云图书馆

Spis scholar 学术资源在线

CRS 核心论文库

泉方 PubMed 引文及数据分析系统

➤ 专利·学位论文·会议论文

进入方式：

①图书馆主页——数据库资源——电子资源——中/外文数据库

②图书馆主页——校外访问

本馆特种文献电子资源包括：

大为 INNOJOY 专利检索分析平台

CNKI 中国知网-中国优秀博硕士学位论文全文数据库

万方数据-学位论文库

超星发现-专利/学位论文/会议论文

读秀学术搜索-专利/学位论文/会议论文

百链云图书馆-专利/学位论文/会议论文

Web of Science 核心合集- CPCI-S 会议论文

➤ 事实数据·科研评价工具

进入方式：

①图书馆主页——数据库资源——电子资源——中/外文数据库

②图书馆主页——校外访问

本馆事实数据型电子资源包括：

古今医案云平台

人民数据

Web of Science 核心合集-SCIE 科学引文索引扩展版

Web of Science 核心合集-Index Chemicus

Web of Science 核心合集-Current Chemical Reactions

基本科学指标 ESI (Essential Science Indicators)

➤ 参考文献管理软件

进入方式：

①图书馆主页——数据库资源——电子资源——中文数据库——
NoteExpress

②图书馆主页——数据库资源——电子资源——外文数据库——
Web of Science 核心合集 SCIE——EndNote Online

帮助读者在科研流程中高效利用电子资源，订阅、收集和管理相关的参考文献；在撰写国内外期刊、学位论文、专著或报告时，方便读者在正文指定的位置添加引用和注释；按照不同期刊、学位论文格式的要求自动生成参考文献引用，提高论文的写作效率。

➤ 素质拓展类资源

进入方式:

①图书馆主页——数据库资源——电子资源——中文数据库

②图书馆主页——校外访问

本馆素质拓展类资源包括:

起点考试网

起点考研网

智课英语

51CTO 学堂

讯思心理资源服务平台

北大法意网

公图艺术资源平台

知识视界科教视频

超星名师讲坛

百度文库

➤ 特色资源

进入方式:

①图书馆主页——数据库资源——电子资源——中文数据库

②图书馆主页——学科服务

③图书馆主页——读者指南

本馆特色资源包括:

馆藏古籍数字化平台

湖北中医药大学机构知识库

湖北中医药大学学科服务平台

文献检索课平台

微课平台

温馨提示: 数据库每年根据采购情况调整变动, 以网站主页为准, 请访问图书馆官方网站查找使用这些资源。

读者服务

➤ 借阅服务

借书

借阅权限：

读者类型	借阅册数	借阅期限
教职员	30 册	90 天
博、硕士生	30 册	90 天
本科生	20 册	60 天

可借文献范围：

黄家湖图书馆：三楼北（综合书库）、三楼南（中医书库、西医书库）、五楼南（综合书库 5）。

昙华林图书馆：一楼半书库（老校区中医、老校区西医、老校区综合）。

自助借还：两校区图书馆共设置有六台自助借还书机，其中黄家湖图书馆设有五台，昙华林图书馆设有一台。读者可以在图书馆开放时间内的任意时段自助借还图书，借还书过程中如遇问题可到总服务台由工作人员办理借还书手续。

随书光盘获取：我馆不提供随书光盘外借服务，读者可通过以下方式获取随书光盘。馆藏书目查询系统找到所需图书，点击书名，在书目信息下点击“随书光盘下载”即可。

还书

我馆图书借期为 60-90 天，未在规定之日内归还图书要缴纳逾期费，每册每天收取 0.1 元。读者在借阅期限内可以续借一次，一次 30 天。**不按期归还图书将影响继续借书和校外访问。**校园卡显示读者有逾期未还图书，系统将暂停其借阅权限，但在归还图书并缴纳逾期费后立即恢复借阅权限。图书馆每年不定期举办图书逾期免罚活动。

阅览

1. 各阅览室接待对象、收藏范围不同，请遵守各阅览室规则。
2. 期刊阅览室、样本图书阅览室、外文图书阅览室、东璧斋古籍

图书阅览室不能携带书包入内，请将书包放到阅览室门口寄存。

3. 不外借的阅览室，图书不能带出室外。

4. 从书架上取下来阅读的图书，请不要自行上架，将阅过的图书放在阅览桌上即可，由工作人员上架，以免造成图书乱架。

图书外借部分规则

1. 读者须凭本人校园卡办理借书手续，不得使用他人证件。

2. 教职员、博硕士生可借 30 册，借期 90 天；本科生可借 20 册，借期 60 天。所借书刊须按期归还，以便流通周转。

3. 如有需要，可通过网上续借一次，续借期 30 天。

4. 寒暑假期间，所借图书归还时间自动延期到开学后一周，读者在“我的图书馆”里可以看到还书期限。

5. 因外出实习、出差等特殊情况不能按期还书的，应在返校后一周内持学院证明办理还书手续。

6. 请妥善保管所借图书，避免遗失，违者将按本馆《读者违章处罚办法》处理。

7. 读者所借图书逾期未还，系统将暂停其借阅权限。

8. 学生毕业离校前须还清所有借阅的图书。

图书遗失

1. 读者遗失图书，需购买同版（或同出版社的新版）图书进行赔偿。赔偿图书由总服务台加工、典藏。

2. 如果读者无法赔偿同版（或同出版社的新版）图书，则须来总服务台办理赔款。赔偿标准如下：一般性图书按原价赔偿；专业性图书根据收藏价值，按图书原价 2 倍赔偿。

3. 读者赔款通过支付宝或校园卡扣除。

➤ “我的图书馆”个人账号管理

登录个人账号

方式一：图书馆主页——馆藏查询——右上角“登录”或者“我的图书馆”。

方式二：图书馆主页——我的图书馆。

在登录页面用户名输入校园卡工号或学号，初始密码为工号或学号，进入“我的图书馆”。

湖北中医药大学图书馆书目检索系统

ILIB Online Public Access Catalogue

中文

| 暂存书架(0)

登录

书目检索

热门推荐

分类浏览

新书通报

期刊导航

读者荐购

学科参考

信息发布

我的图书馆

登录我的图书馆

用户名:

密码:

验证码:

输入4位验证码

☒ 证件号

☐ 条码号

☐ Email

登录

忘记密码

提示

• 读者用户名应为读者的证件号、条码号或者您的Email,具体可以自行选择

• 读者信息查询的初始密码有两种可能情况:
1.读者证件号(一般为您的学号)
2.借书证上的条形码号

• 密码在进入系统后可由读者重新设置

• Email由您自行设定,登录后可以修改

• 密码取回需要您首先验证您的Email

查询个人信息

Library书目检索系统

ILIB Online Public Access Catalogue

English

| 暂存书架(0)

注册

书目检索

热门推荐

分类浏览

新书通报

期刊导航

读者荐购

学科参考

信息发布

我的图书馆

VPN入口

我的首页

证件信息

当前借阅

借阅历史

荐购历史

预约信息

委托信息

我的书架

书刊遗失

读者挂失

书目清单

读者荐款

我的书评

检索历史

我的课程

我的积分

借阅历史

☐ 显示全部

☒ 分页显示

上一页

1 / 28

下一页

到第

1

页

条码号	题名	责任者	借出日期	归还日期	馆藏地
911911238	Python爬虫与爬虫开发从入门到精通	刘延林编著	2023-06-02	2023-07-07	综合书库
911920579	Python深度学习与项目实战	周北著	2023-06-02	2023-07-07	综合书库
911682489	数据工程:处理、分析与服务	范思编著	2023-06-02	2023-07-07	综合书库
911920573	Spark和Python机器学习实战:预测分析核心方法	(美) 迈克尔·格尔森著	2023-04-10	2023-06-02	综合书库
911924273	深度学习处理结构化数据实战	(加) 马克·瑞安著	2023-04-10	2023-06-02	综合书库
911789261	并行编程方法与优化实践	刘文志著	2023-04-10	2023-04-20	综合书库
911884959	数据科学:从语言到实现	丘松涛著	2023-04-10	2023-06-02	综合书库
911885027	神经网络:从分布式到深度学习	吴海峰著	2023-04-03	2023-04-10	综合书库
911885517	R语言预测实践	游维群著	2023-04-03	2023-07-07	综合书库
911870290	R语言与数据分析实战	(韩)徐根久著	2023-04-03	2023-06-02	综合书库
911816249	R数据分析:方法与案例详解	方国南、朱建平、董叶飞编著	2023-04-03	2023-06-02	综合书库
911924121	Vue.js框架与Web前端开发从入门到精通	舒志强著	2023-03-16	2023-07-07	综合书库
911881563	分布式系统架构技术及其案例分析	胡伟卫编著	2023-03-16	2023-04-20	综合书库
911921659	Spring Boot从入门到精通	郭浩然编著	2023-03-16	2023-06-02	综合书库
911879422	Java网络编程	(美) Sourabh Sharma著	2023-03-16	2023-04-10	综合书库
911152914	无线局域网	仲章主编	2023-03-13	2023-04-03	综合书库
911248713	无线局域网安全攻防:WPA与802.11i	(英) 乔恩·安德森(英) 威廉·阿尔弗雷德	2023-03-13	2023-04-03	综合书库

图书续借服务

图书借期为 60-90 天，若到期还未看完，可通过登录“我的图书馆”，点击“当前借阅”，选择续借的图书即可，续借期为 30 天，从续借之日算起。

Library书目检索系统

ILIB Online Public Access Catalogue

English

| 暂存书架(0)

注册

书目检索

热门推荐

分类浏览

新书通报

期刊导航

读者荐购

学科参考

信息发布

我的图书馆

VPN入口

我的首页

证件信息

当前借阅

借阅历史

荐购历史

预约信息

委托信息

我的书架

书刊遗失

读者挂失

书目清单

读者荐款

我的书评

检索历史

我的课程

我的积分

当前借阅

当前借阅: (2) / 最大借阅: (6)

条码号	题名/责任者	借出日期	应还日期	续借量	馆藏地	附件	续借
911353945	药理学基础 / 张强主编	2023-07-11	2023-09-09	0	西图书馆	无	续借
911913539	药理学 / 主编杨红梅	2023-07-11	2023-09-09	0	西图书馆	无	续借

二维码信息(当前借阅信息的二维码, 安装手机扫码软件拍照解析后可以快速保存信息)

➤ 移动图书馆

超星移动图书馆手机客户端——“学习通”是一款图书馆为读者提供移动服务的 APP。

1. 下载方式

扫描以下二维码，或者各大应用市场搜索“学习通”下载。



2. 登录步骤

（1）使用手机号进行注册，按照提示输入本人手机号，获取验证码，并设置登录密码，点击下一步即可完成注册。

<

客服

登录

1

手机号

密码

忘记密码?

登录

新用户注册

2

手机验证码登录

3

其他登录方式

（2）为了享有本校图书馆提供的全部服务与资源，需要进行借阅证号绑定。“学校/机构”输入并选择：湖北中医药大学图书馆（一定

在下拉列表中选择“湖北中医药大学图书馆”，如果不选择将会提示账号密码错误），“借阅证号”即您的校园卡工号或学号，密码为您在馆藏书目检索系统中“我的图书馆”密码，绑定后可进行馆藏书目查询，还可以查看个人借阅记录，进行网上续借。

（3）进入首页后，点击右上角的“邀请码”，输入 yqm25286，即可进入我校图书馆的定制页面。



3. 移动图书馆功能介绍

（1）图书馆服务。读者利用客户端可以进行馆藏图书查询，所借图书续借，还可参与图书馆的阅读推广活动。

（2）数字资源移动阅读服务。读者可以利用移动图书馆实现学术资源手机端一站式检索，并随时随地浏览电子图书、期刊、报纸、视频、公开课等图书馆数字资源。

（3）读者学习交流平台。在移动图书馆中，读者可以建立自己的学习交流圈，通过小组、笔记、聊天等功能及时沟通思想，实现读者之间的阅读分享与学术交流。

➤ 咨询服务

图书馆提供多种途径，解答读者在使用图书馆资源与服务时遇到的各类问题。

- 1. 首问负责制：就近当面咨询馆员，最先接到读者咨询或请求的馆员作为首问责任人，对于工作范围内的问题要耐心解答，超出工作范围的问题，要给予正确指引或推荐到能解决的部门。
- 2. 微信公众号查看“常见问题解答”：关注“湖北中医药大学图书馆”微信公众号——图书馆攻略——常见问题解答。
- 3. 信息服务 QQ 群：894949331，欢迎加入与我们互动。
- 4. 常见服务联系电话：

部门	服务项目	办公电话
读者服务部	咨询服务	68891237（黄家湖） 68889148（昙华林）
	证卡与借阅服务	
	失物招领	
信息技术部	校外访问系统	68890206
资源建设部	数据库服务	68890201
	资源荐购	
	图书捐赠	
参考咨询部	古籍利用	68890207
	科技查新	68890208
	查收查引	
	知识服务	
	教学培训	
办公室	参观交流	68890200

- 5. 馆长信箱：hbtcmstg@163.com，读者可以反映在利用图书馆过程中的各类型问题，图书馆将及时给予答复。

➤ 数据库校外访问

读者在校外访问图书馆数据库资源，可通过图书馆网站首页“校外访问”栏目进入该系统页面。

校外访问链接：<http://125.221.83.226:18/login>

用户名即校园卡工号或学号，初始密码教职员为 HZY 工号，学生为@学号后六位。

温馨提示：加入校外访问系统的资源，以图书馆已购买且经过多次测试稳定性良好的数据库为主。使用过程中有任何疑问，请咨询信息技术部：68890206（系统登录），资源建设部：68890201（数据库服务）。

➤ 空间与设施

信息共享空间（Information Commons，简称 IC）

黄家湖图书馆二楼信息共享空间面向全校师生开放，IC 内设研讨间通过预约使用。各区域功能及分布如下：

1. 交流讨论区：配备隔断间，设有相对独立的交流区，适合 4 人以下的小组讨论，读者可以自由沟通、交流、分享学习心得、学术观点等。

2. 学习休闲区：提供圆桌型学习桌椅、长条小憩沙发，为读者自主学习提供方便。

3. 多媒体体验区：配备歌德电子书借阅机、博看 4K 触摸屏报刊阅读机，可自助下载电子书刊，触屏互动交互，让读者感受全媒体数字阅读资源新体验。

4. IC 研讨间预约：配备投影仪、书写板、方凳等用品供师生使用，可容纳 20 人左右，是兴趣小组、项目小组头脑风暴的好去处。支持我校师生开展学术研讨、学业指导、毕业论文指导、学业探讨、课程设计讨论等学术学业探讨活动。

图书馆校园网 WiFi 全覆盖，研讨间未配备网线端口。欢迎师生通过总服务台预约登记使用。

温馨提示：使用信息共享空间需遵守国家法律及学校、图书馆有关规章制度，IC 研讨间仅提供本校师生学习研究所用，不得用于任何商业用途。

存书架（柜）

存书架（柜）是图书馆为满足部分读者（以考研学生为主）存放图书资料等需求而增设的福利设施。主要分布在黄家湖图书馆二楼、四楼和县华林图书馆一楼、四楼、五楼自修区。具体使用规则如下：

1. 仅限寄存个人书籍文具等物品，禁止存放生活用品和上锁，违规者图书馆有权进行清理。

- 2. 存书架（柜）仅限个人使用，不得私下转让和交易。
- 3. 贵重物品请自行保管，如有遗失概不负责。
- 4. 因资源有限，存书架（柜）每学期开学前闭馆清理一次，新学期开学两周之内可到指定区域认领，逾期不领取的视为废弃物处理。
- 5. 请关注图书馆自修区最新通知公告。

自助借还书机

图书馆共配备了 6 台自助借还书机，读者可在该机器上自助办理图书的借阅或归还。

校区	数量（台）	位置
黄家湖校区	2	二楼大厅
	1	三楼综合图书阅览室
	1	三楼医药图书阅览室
	1	五楼综合图书阅览室
昙华林校区	1	一楼半流通书库

自助借还书机操作指南：

- ①借书：在操作界面选择【借书】，然后刷校园卡，再把书籍放在 RFID 感应区域内，感应区域内可同时最多读取 6 本图书，核对书籍信息，确认完成操作。已登记的书籍经过门禁不会出现警报，否则经过门禁时会发出警报，确认后完成借书流程。
- ②还书：在操作界面选择【还书】，然后将图书放置到感应区域内，确认图书信息，完成操作。
- ③查询：在操作界面选择【查询】，然后刷校园卡，可自助查询本人借阅的图书信息。
- ④续借：在操作界面选择【续借】，然后刷校园卡，选择续借的图书即可，续借期为 30 天，从续借之日算起。

歌德电子书借阅机

歌德电子书借阅机放置在**黄家湖图书馆二楼 IC 信息共享空间**。内置 3000 册电子书、100 种电子期刊，图书每月更新 150 册，期刊每月定期更新。电子书内容涵盖经典名著、生活保健、经管理财、成功励志、小说传记、历史军事、文学艺术、人文社科、政治法律、人生哲学等热门分类。

歌德电子书借阅机有 3 种使用方法：

1. 使用超星学习通扫描图书二维码（每本书的右下角都有一个二维码），即可将图书下载至书架中，下次可以离线阅读。

小贴士：当您直接使用手机流量扫描图书时会有弹窗提示该书的大小，让用户选择是否立即下载，如果您的手机流量不富裕，可以选择否，图书同样会保存至您的书架，但不会立刻下载。等您处于 WiFi 网络环境下可以点击手机书架中的图书封面，即可继续下载该书。

2. 打开微信或 QQ 的扫一扫功能，扫描书上的二维码，可以全文转发给您的好友或朋友圈或收藏，方便下次继续阅读。

3. 在歌德电子书借阅机上，点开喜欢的电子书，选择在线阅读，即可在机器上直接阅读。

博看 4K 触摸屏报刊阅读机

博看书苑数字阅读系统以符合读者阅读习惯、以在线翻页的原貌版为基础，同时提供文本版等多种阅读形式，支持 PC 端、APP 端、微信端和触摸大屏阅读系统，不同阅读载体之间还能实现扫码互动。主要收录涉及党政、时事、军事、管理、财经、文摘、文学、艺术、情感、家庭、健康、时尚、娱乐、科技、教育、教学等 40 多类 4000 多种主流畅销人文期刊；图书版块包括 50000 多册近五年出版的图书，报纸版块包括超过 300 种网络主流报纸。

博看书苑数字阅读系统使用方法：

用户注册：在任一版本的博看书苑产品的注册/登录模块中，注册个人账号并绑定我校机构授权码 **hbzyy**，任意网络环境下均可使用，绑定成功后可拥有阅读记录和永久的个人网上书房。

1. 博看书苑 PC 版

访问入口：图书馆主页——数据库资源——电子资源——中文数据库——博看网畅销报刊阅读平台

2. 博看书苑微信版

微信关注“湖北中医药大学图书馆”公众号，下部菜单栏“云悦读”选择“博看书苑”，根据提示注册、绑定机构授权码 **hbzyy** 登录、使用。

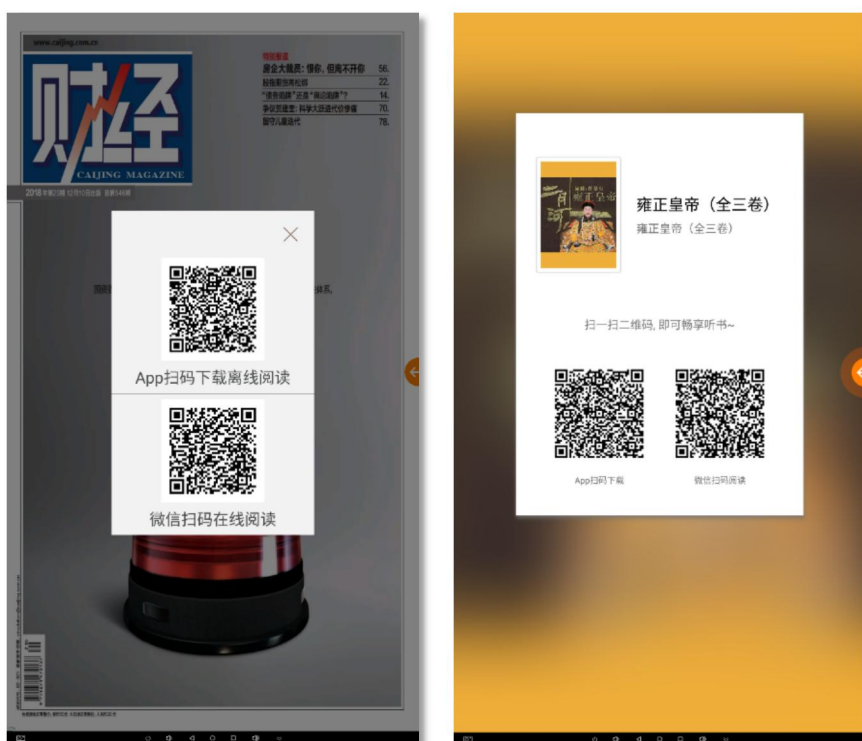
3. 博看书苑 APP

扫描下方二维码或各大应用市场搜索“博看书苑”。



4. 博看 4K 触摸屏报刊阅读机

博看触摸屏阅读机放置在黄家湖校区图书馆二楼 IC 信息共享空间，可浏览阅读或扫码阅读。



超星朗读亭

超星朗读亭放置在黄家湖校区图书馆二楼大厅，亭内设有专业麦克风、头戴式耳麦、复古高脚凳、空调系统、灯光系统等设备，还配有一套专业录音设备，为朗读者提供高品质的朗读空间。这里有海量朗读文库资源 24000 余篇，专业音频 500 余个，包括诗歌散文、唐诗宋词、经典文学选段、外语名篇（带译文）等，同时针对一些比较热门的文学作品，系统可以实现自动推荐。欢迎广大读者踊跃前来，通过“朗读亭”创作出优秀的诵读作品。

自助打印服务终端

自助打印机放置在**黄家湖校区图书馆二楼大厅**朗读亭背后，安装快点云打印 APP，打开手机文档分享到快点云打印，在手机上设置打印类型（支持 A4 黑白单双面打印），再到打印机前扫码打印即可。

温馨提示：使用自助打印过程中遇到问题需要帮助，请联系屏幕上快点云打印客服电话：17586183555（微信同号）。

便利设备

便利设备	数量（个）		借期	续借
	黄家湖馆	昙华林馆		
雨伞	20	20	1 天	否
充电宝	20	10	1 天	否
蒲团	30	——	1 天	否

图书馆提供一批便利设备，读者可使用本人校园卡免费借雨伞、充电宝、蒲团，单种设备每人限借 1 个，24 小时内归还，**不按期归还将影响借书**。便利设备不占用本人图书借阅权限。

地点：黄家湖馆二楼总服务台、昙华林馆一楼半流通书库。

➤ 资源荐购

为满足师生现有及潜在的文献需求，图书馆进一步拓宽读者参与资源建设的渠道和途径，欢迎您为图书馆推荐图书，我们将尽可能满足您学习与研究的文献需求。

1. 利用“我的图书馆”进行资源荐购，可以分别通过读者荐购、征订目录进行资源的推荐。

推荐入口：图书馆主页——我的图书馆——读者荐购

2. 不定期举办“你选书我买单”现场采购体验活动，请关注图书馆网站、微信活动通知。

3. 资源建设部在黄家湖图书馆八楼南 812 室，读者可以直接到办公室或通过电话 68890201 推荐。

4. 加入读者荐购 QQ 群：712633156，可荐购图书并及时了解推荐图书处理结果及采购、上架情况。

➤ 科技查新

科技查新，简称查新，是指查新机构根据查新委托人提供的需要查证其新颖性的科学技术内容，按照规范操作，经过文献检索与对比

分析，作出结论。我馆 1995 年被国家中医药管理局批准为中医药科技项目查新咨询单位——中国中医药文献检索中心湖北分中心，目前主要面向我校及其他单位从事中医药相关课题研究的教师、研究生及医院、药企的科研人员提供有偿科技查新咨询服务，包括科研课题立项、成果鉴定、申报奖项、博士开题查新等。

请参考图书馆主页——学科服务——科技查新服务，可查看服务流程、收费标准以及下载委托单。

温馨提示：本馆只有四名查新员，同一时间无法承担多个查新课题，加急处理请与查新人员协商。图书馆对周边科技查新机构进行了调研梳理，如有需要，可参考联系以下查新工作站。

查新机构	资质	网址	联系方式
武汉大学图书馆	教育部科技查新工作站（Z07）	https://chaxin.lib.whu.edu.cn/	电话：027-68772094 联系人：张老师 邮箱：kjcx@lib.whu.edu.cn
华中科技大学图书馆	教育部科技查新工作站（Z03）	http://www.lib.hust.edu.cn/ArticleChannel.aspx?ChannelID=121	医学分馆 电话：027-83692964 邮箱：y dqbs@126.com
湖北省科技信息研究院	科技部国家一级科技查新咨询单位	http://cx.hbsti.ac.cn/	农林医学部 电话：027-87823579、87712192、87125155 转 8106 联系人：万部长

➤ 查收查引

查收查引，即论文收录与引用查询。本馆面向校内外用户开展论文收录引用有偿服务，依据委托人提供的文献篇名、作者姓名、作者单位、期刊名称、卷期页码、发表时间（或会议名称、会议时间、会议地点）等信息，查询文献被 SCIE、SSCI、A&HCI、CPCI、EI、CSCD、CSSCI 等国内外著名检索工具收录和引用情况，提供 ESI 高被引、JCR 影响因子和期刊分区、中科院期刊分区等信息，根据检索结果出具带有权威公章的检索证明。

请参考图书馆主页——学科服务——查收查引服务，可查看服务流程、收费标准以及下载委托单。

➤ 知识服务

知识服务，是根据用户的问题和环境，融入用户解决问题的过程，提供能够有效支持知识应用和知识创新的服务。本馆面向校内外用户提供有偿知识服务，内容包括代查代检、定题服务、热点分析、科研影响力分析、知识产权信息服务等。

1. 代查代检：根据委托人在科研活动或课题研究的具体需求，提供代理检索、收集整理相关文献信息的一项服务。检索结果一般以文献题录、文摘、全文等方式提供。

2. 定题服务：根据委托人研究特定课题的需要，在该课题研究的整个过程中，定期提供文献检索服务，及时反馈最新检索结果的一项服务，便于委托人及时跟踪研究课题或相关学科的最新发展动态。

3. 热点分析：根据委托人提出的研究主题、研究方向或具体技术内容，搜集与之相关的文献、信息与数据，并对其发展态势和研究热点等进行分析，以帮助委托人深入了解专题，把握研究热点。

4. 科研影响力分析：采用文献计量学方法，运用分析评价工具，从高水平论文、人才、科研项目、获奖情况、合作机构、国内或国际影响力等维度，对学校、学院、学科、学者的学术竞争力和科研绩效进行综合分析与客观评价，出具相应的科研影响力分析报告，便于委托人把握学科发展动态、确定机构发展水平、完成科研绩效评价。

5. 知识产权信息服务：根据委托人的特定需求进行专利咨询、专利检索、专利查新、专利分析等服务。

请参考图书馆主页——学科服务——知识服务，可查看服务流程、收费标准以及下载委托单。

➤ 学科服务

学科服务，是图书馆围绕学院学科建设发展，依托图书馆文献信息服务平台，重点针对教师、研究生层面开展的信息服务工作。特将有专业背景的兼职学科馆员组成“学科服务团队”，为对口学院配置相应的学科馆员。学科服务团队的建立进一步搭起图书馆与各学科之间的沟通桥梁，为教师在教学、科研、临床工作中对文献资料的需求提供保障，并帮助广大师生充分了解利用图书馆资源，为其提供更加科学化、个性化的服务。

学科馆员职责

- 1. 以学院（学科）为基本单位，建立与对口学院的固定联系。
- 2. 熟悉本馆有关学科的馆藏情况，包括书、刊、工具书、电子资源的情况及其使用方法，及时解答该学院读者以电话、QQ、电子邮件或当面咨询等方式提出的问题。
- 3. 向该学院教师、学生宣传图书馆馆藏资源建设情况，特别是新增加的资源及服务项目，并为其提供利用图书馆资源和服务的培训指导，帮助读者有效地利用图书馆。
- 4. 与该学院定期和不定期地进行信息交流，征求该学院对图书馆资源建设（图书、电子资源）与服务内容的意见和要求，并及时反馈给图书馆领导或相关部室。
- 5. 了解该学院学科建设与专业发展方向，及时为学院教师推送研究领域内相关的学术文献、学术会议信息、学科发展动态等信息，助力学院教师科研教学工作。

学科服务团队及联系方式：

对口学院	学科馆员	所在部门	办公电话	电子邮箱
中医学院	李欣	参考咨询部	68890208	8045937@qq. com
第一临床学院	文卉	昙华林分馆	68889148	447035124@qq. com
针灸骨伤学院	蒋茵婕	参考咨询部	68890208	53909928@qq. com
药学院	贺艳慧	参考咨询部	68890208	903047534@qq. com
基础医学院	贾佳	资源建设部	68890201	595008603@qq. com
检验学院	黄玲玲	参考咨询部	68890208	19965858@qq. com
护理学院	李友巍	资源建设部	68890201	342672033@qq. com
管理学院	刘英杰	读者服务部	68890204	94527879@qq. com
信息工程学院	李旺	信息技术部	68890206	382337823@qq. com
医学人文学院	刘英杰	读者服务部	68890204	94527879@qq. com
外国语学院	伊富红	资源建设部	68890201	364790765@qq. com

➤ 文献传递

文献传递服务是为我校读者申请获取本馆未收藏的中外文文献所提供的服务。目前主要通过本馆合法购买，仅限在我校校园网使用的数据库供应商文献检索平台及文献互助 QQ 群实现原文传递服务。

文献检索平台

1、超星发现

超星发现是图书馆推出的中外文资源发现系统，集成了本馆纸本资源、数字资源以及开放资源等。在检索框检索所需文献时，对本馆已有的资源可直接获取，如果本馆缺藏的资源，可通过该平台的“文献传递”进行免费文献传递。

如何通过“超星发现”一站式平台进行文献传递？

通过“超星发现”进行资源检索时，对于“超星发现”缺藏的资源，点击“文献传递”进入“全国图书馆参考咨询服务平台”页面，填写“电子邮箱”，点击“确认提交”即可。

2、读秀学术搜索

读秀学术搜索以海量的中文图书和全文资源为基础，为用户提供深入内容的章节和全文检索，是一个真正意义上的学术搜索引擎及文献服务平台。读秀将图书馆纸质图书、电子资源等各种资料整合于同一平台上，统一检索，使读者在读秀平台上获取所有信息，方便读者的使用。

如何通过“读秀学术搜索”一站式平台进行文献传递？

通过“读秀学术搜索”进行资源检索时，对本馆缺藏的资源，读者可以通过“图书馆文献传递”进行免费文献传递。

3、百链云图书馆

百链云图书馆是对于除中文电子图书外的稀缺资源的补缺平台。百链通过联合全国 900 多家图书馆内的各种数字资源共计 300 多个数据库，提供中外文献 5.9 亿条元数据仓储远程访问，利用百链的元数据存储为图书馆接入云图书馆服务，实现查询和获取到全国其他图书馆的馆藏资源和服务。

如何通过“百链云图书馆”一站式平台进行文献传递？

通过“百链云图书馆”进行资源检索时，对本馆缺藏的资源，读者可以通过“图书馆文献传递”进行免费文献传递。

4、其他

除了超星发现、读秀及百链云，Spis scholar 学术资源在线、CRS 核心论文库、泉方 PubMed 引文及数据分析系统也可用于中外文文献的

全文获取，详情请参考数据库资源介绍页面。

文献互助 QQ 群

为弥补现有全文获取渠道的不足，解决读者在教学、科研中急需但我馆无馆藏的文献，特建立“湖北中医药大学文献互助 QQ 群”。应助人员全天候响应用户的文献求助（节假日无休），并及时将求助的文献发送至用户邮箱，响应及时，成功率高。

服务对象：本校教师、博硕士生

入群请备注：学院/部门+姓名+身份（教师、博士、硕士）

群号：180656952（一群已满），481406530（二群）

温馨提示：本群传递资源仅限本校师生学习及科研使用，不得恶意使用或用于其他商业用途，如因使用不当造成违反相关法律法规的，一切后果由使用者承担，本群不承担任何责任，并且保留追究相关人员法律责任的权利。

➤ 教学培训

图书馆开展多种形式的教学和培训活动，帮助读者充分了解并利用图书馆的资源和服务。

新生入馆教育

新生入馆教育在每年秋季新生入学军训期间进行，由学校统一安排，各学院也可向图书馆预约定制讲座，分场次安排新生接受关于图书馆布局、资源分布、图书借阅规程、图书馆服务及规章制度等各方面的教育培训，采取线上学习与现场参观的形式，使大一新生尽快熟悉图书馆，了解馆藏布局，并尽快学会使用图书馆。

医学文献检索课

图书馆从 1986 年开始开设“医学文献检索”课程，目前通过全校公选课、学院选修课、学院必修课、课程嵌入等方式全面开展文献检索教学。授课对象主要是医学本科生、研究生，本科生教学以信息资源利用教育为主体，注重提升学生的综合信息素养；研究生教学以服务科研教学为主旨，教学内容除医学文献检索工具利用方法外，同时包括检索策略制定、文献情报分析等深层次内容。文献检索课是培养大学生信息素养的最主要途径，旨在使学生在了解医学文献检索基本知识的基础上，具备快捷查阅所需信息解决问题的检索技能，为临床、科研和教学工作奠定良好的基础。

信息素养微教育

图书馆通过网站、微信，主动、连续、多维度的组合推送信息素养微讲座和微课内容，形成系统化、连续化和品牌化的信息素养微教育。微讲座涉及内容宽泛灵活，时效性更强，有针对性开展，如开题之前针对科研选题的文献需求与获取，开题后的文献管理与投稿选刊等，微讲座时间一般在 30-45 分钟；微课的内容更系统化和碎片化，从多维度、微角度揭示信息资源，如从图书、期刊、多媒体等按类别的资源揭示与对比，也有数据库维度的内容和使用方法介绍，针对实例的实际检索过程等，微课时间多在 10 分钟以内。微讲座和微课是对文献检索课的深化和补充，读者可以根据自身需求进行选择。

培训/讲座

“创·享沙龙”线下讲座，不定期由专业馆员开展专题讲座，或是联系安排数据库公司培训师进行单个数据库的利用培训，同时与学院合作有针对性地开展相关的资源推荐、文献检索、信息利用等方面的讲座，帮助学生有效地利用图书馆各种资源与服务，特别是利用互联网和数据库获取学术文献，增强学生的自学能力、创新能力和科研能力。接受读者以学院、班级、科研团队或其它特定群体等单位，预约定制培训需求。时间和地点由双方协商。

➤ 阅读推广

阅读推广活动是图书馆的重点工作之一。图书馆从 2013 年开始举办校园读书节活动，以“4.23 世界读书日”为中心开展活动，每年的 4 至 5 月举办，通过一系列丰富多彩的文化活动推介馆藏资源、推广特色服务。2023 年已经是第十一届。第十一届校园读书节由图书馆、党委宣传部、学生工作部和校团委联合举办，主题为“文墨飘香知书林，古韵芳华东璧斋”，期间开展“让书写在古籍里的文字活起来”专题展、古籍修复技艺进校园、和国医大师一起读书、校领导荐书、知书林讲堂、阅读之星评选、最美馆员评选、学术搜索大赛、书评影评大赛、辩论赛等活动。

除了校园读书节外，贯穿全年的阅读推广包括组织参加中国图书馆学会、湖北省图书馆学会、湖北省高等学校图书情报工作委员会阅读推广系列活动，开学季系列活动、毕业季系列活动、书目推荐、主

题书展、读书会沙龙、真人图书馆、文化展览、传统文化体验、科普教育、党建活动、信息素养系列讲座等。活动详情见图书馆网站、微信公众号推送。

➤ “我去图书馆” 微信选座系统

为给读者营造公平、有序、和谐的阅读空间，提供更好的学习体验，图书馆于 2016 年 9 月上线“我去图书馆”微信选座系统，读者可以随时随地通过“我去图书馆”了解到图书馆的座位情况，预定学习座位，使用方法如下：

1. 扫码关注“我去图书馆”微信公众号。初次使用时绑定本人的学号和姓名。



2. 每个场室开放前 20 分钟可以进入选座系统预选座位，通过“选座”页面了解各个场室的开放、关闭时间及馆内实时座位使用情况，并根据个人情况预约相应座位。

3. 预选座位成功后，需在 30 分钟内签到，确认到馆。签到有两种模式：蓝牙签到和扫码签到。

（1）蓝牙签到：打开手机定位和蓝牙（微信也要打开蓝牙和定位权限），到图书馆二楼大厅或四楼报刊阅览室，打开手机公众号：我去图书馆——更多——蓝牙签到，按提示操作即可签到；

（2）扫码签到：在“我去图书馆”座位预约界面预约后出现二维码，凭二维码至大屏签到设备处，扫码签到即可。

温馨提示：未在规定时间内签到记一次违规，15 日之内累计违规达到 3 次会被拉入系统黑名单 7 天。每次签到后请确认自己的状态变为“学习中”才是签到成功。

4. 学习结束，不再使用座位需点击“退座”按钮；短暂离开座位可点击“暂离”按钮，保留座位。发现占座现象，记得点“监督占座”，

为图书馆的秩序贡献自己的力量。

温馨提示：被监督占座后，请在 8 分钟之内重新签到，否则记一次违规。具体规则可以登录微信选座系统查看，如有疑问，请咨询图书馆信息技术部，电话：68890206。

5. 注意事项及违规处理

(1) 如微信选座系统因网络（WiFi 或流量）不畅造成选座困难或由此引发的纠纷，请大家予以理解并听从工作人员的指导和调解。

(2) 拉入黑名单或者被标记违规占座等情况，可前往图书馆总服务台咨询工作人员进行处理。

➤ 无线网络

图书馆内已实现无线网络全覆盖。图书馆无线 WiFi 的认证和使用方法与无线校园一致。连接标示为“HBUCM”，用户名为校园卡工号或学号；初始密码为 hbucm@身份证号后六位（身份证最后一位为 X 的，X 需要大写）。

温馨提示：图书馆无线网络由学校信息化建设办公室布建及维护，有故障我们可以代为反映，使用中如有疑问，请咨询校园网服务电话：68891339。

➤ 图书馆志愿者协会

湖北中医药大学图书馆志愿者协会（也称“图志协”）是一个立足于图书馆，专门为读者服务的志愿者团体，由在校大学生自愿参与并在校团委领导和图书馆直接指导下进行活动的学生组织。图志协成立于 2012 年，目前设有综合事务部、纪检部、组织策划部、宣传服务部、辩论队、文艺部、昙华林分部七个志愿服务队。自成立以来，即以“奉献·志愿”为宗旨，发扬志愿者的奉献精神，努力做到为图书馆分忧、为广大读者服务，在奉献中实现自我。

图志协主要参与图书馆的管理、服务、宣传、教育工作，建立并完善图书馆与学生互动交流机制，倡导读者文明、合理利用图书馆资源，同时策划并开展多项特色活动，如：新生游馆、图书漂流、反占座、送你一朵小红花、汉语言文化大赛、辩论赛等，为营造图书馆良好的阅读环境和文化氛围贡献智慧和力量。欢迎同学们加入 2023 年图志协招新 QQ 群：392478810。

常见问题解答

一、入馆与证卡

Q: 读者入馆需持什么证件?

A: 图书馆安装了门禁（人脸识别）系统，我校读者凭本人校园一卡通（也称“校园卡”）在入馆通道处刷卡或刷脸入馆。

Q: 入馆后应该注意些什么?

A: 入馆读者须遵守馆内规定，爱护文献资源和公共设施，请保持安静，不携带食物入内，尊重他人，做文明读者。

Q: 图书馆有哪些规章制度?

A: 图书馆各种规章制度包括：版权公告、入馆须知、借阅证件管理办法、图书借阅规则、读者违章处理办法、自修座位预约管理办法等，详细信息参见图书馆主页——概况——规章制度。

Q: 校园卡丢失，需要到图书馆挂失吗?

A: 需要，为保护读者本人利益，避免被他人盗用校园卡借书。读者可持个人有效身份证件到图书馆总服务台人工挂失或在图书馆主页登录“我的图书馆”，左侧菜单点击“读者挂失”按提示操作。同时请立即到校园卡管理中心挂失补办新卡，持重新办理的新卡到图书馆总服务台办理解挂手续即可恢复使用。

Q: 我有校园卡，为什么进馆时刷卡无效?

A: 每年新学期，图书馆根据学校有关部门发来的名单批量导入系统并开通入馆权限。不在名单中的读者开通入馆权限需要在本单位开具证明。校园卡挂失后重新办理的新卡要激活后方能刷卡入馆。

Q: 我有校园卡，为什么不能借书?

A: 校园卡需要图书馆开通借阅权限才能借书。图书馆网站主页“读者指南”专栏里和湖北中医药大学图书馆微信公众号里有“新生入馆教育”链接，本科新生登录进入系统（账号/密码：学号）学习并在线“闯关答题”成功，即可开通校园卡的借阅权限。研究生新生及其他身份读者图书馆根据收到的名单统一办理开通。

二、纸质资源检索与利用

Q: 如何查找馆藏纸质资源?

A: 通过馆藏书目检索系统 OPAC 查阅, OPAC 又称为联机公共目录系统, Online Public Access Catalog, 简称 OPAC, 是读者查找馆藏的检索工具。读者可以在 OPAC 中进行网上图书续借、查询个人借阅情况等操作。OPAC 检索入口在图书馆主页“馆藏查询”下。

Q: 请问我可以借几本书? 借期如何?

A: 外借图书本科生可借 20 本, 借期 60 天; 硕士、博士、教职员可借 30 本, 借期 90 天; 逾期前可续借一次, 一次 30 天。

Q: 怎样知道个人借还书等相关信息?

A: 请在图书馆网站首页登录“我的图书馆”, 可查看借阅信息、还书时间、续借操作等。安装超星学习通 APP, 绑定“我的图书馆”个人账号后也可查看借阅信息、还书时间和续借操作。

Q: 持有过期图书是否影响继续借书?

A: 持有过期图书将无法继续借书, 必须先还掉过期图书。

Q: 借书后有没有提醒还书的服务? 担心会逾期。

A: 有的。系统会在图书逾期前几日通过电子邮箱发送还书提醒给读者, 未预留电子邮箱的读者请登录“我的图书馆”填写常用邮箱地址。图书馆此项服务只起辅助作用, 建议读者通过“我的图书馆”查询借阅情况、还书时间等信息。

Q: 图书馆不同校区借的图书是否可以在其他校区归还?

A: 本馆的图书目前不支持跨校区归还。

Q: 我是新生, 请问如何借书?

A: 先在馆藏目录中查找到书, 在书的详细信息里找到索书号和馆藏位置, 然后到相应馆藏地的书库中, 参考 RFID 定位和书架侧面的架标指引即可找到书的位置, 然后使用书库里的自助借还书机办理外借手续。如使用自助借还书机时出现故障, 可以到总服务台找工作人员办理图书借还手续。

Q: 如何还书?

A: 通过自助借还书机或至总服务台办理还书手续。还书后请及时登录“我的图书馆”查看借阅记录, 看是否已经成功归还, 如果有问

题请尽快到总服务台找工作人员处理。

Q: 发现借书记录与实际情况不符，或者还过的书还在校园卡账上怎么办？

A: 出现上述情况，请与图书馆总服务台联系。黄家湖：68891237，昙华林：68889148。

Q: 可以使用他人的校园卡借书吗？

A: 不能。为保护读者本人的利益，防止他人盗用，校园卡只限本人到图书馆借书和查阅资料，不得转借他人使用。

Q: 寒、暑假期间图书到期了怎么办？

A: 寒、暑假期间（以学校公布假期为准）到期的图书，自动延期到开学后一周内归还，读者在“我的图书馆”可以查看还书期限。

Q: 登录“我的图书馆”账号和密码是什么？

A: 账号即学号/工号，初始密码为学号/工号。密码修改后不记得了可通过登录页面“忘记密码”重置，重置后记得修改为个人密码。无法重置的可到总服务台找工作人员代为重置。

Q: 如何续借图书？

A: 图书馆网站主页登录“我的图书馆”、移动图书馆（学习通）绑定“我的图书馆”账户、自助借还书机均可进行续借操作。

Q: 随书光盘可以外借吗？

A: 随书光盘不外借，提供下载。读者在“馆藏查询”中检索书目的详细信息，在校园网 IP 范围内可看到下载链接地址。

三、数字资源检索与利用

Q: 我的学习通为什么绑定借阅证号失败？

A: 使用移动图书馆（学习通）时，“绑定借阅证号”页面的“学校/机构”应填入并选择“湖北中医药大学图书馆”，而非“湖北中医药大学”，借阅证号即学号，密码与“我的图书馆”密码一致。

Q: 图书馆有哪些类型电子资源？

A: 图书馆有丰富的电子资源，包括本馆特色数据库、订购的各类数据库、试用数据库等。数据库内容基本覆盖我校所有学科专业，包括电子图书、期刊论文等在内的全文数据库、学术发现平台、学科评价数据库、素质拓展类数据库等各种类型数据库，请访问图书馆官方

网站查找使用这些资源。

Q: 如何访问图书馆的电子资源?

A: 请通过图书馆的官方网站访问, 如果您的电脑在校园网 IP 范围内可直接访问, 如果不在, 则属于校外访问, 须通过校外访问系统认证身份后访问。

Q: 我用的校园网 WiFi, 为什么不能下载电子资源?

A: 由于网络或 IP 原因, 使用手机或笔记本连接无线校园 WiFi 有时会出现我校已购数据库无法下载的情况。解决方法:

- ①绝大部分数据库可通过校外访问方式使用;
- ②部分数据库如 CNKI 中国知网提供 CARSII 访问通道;
- ③利用图书馆电子阅览室, 或选择校园网有线电脑访问。

Q: 不熟悉各种数据库的检索方法, 如何获得帮助?

A: 在图书馆主页点击“数据库资源”栏目, 点开数据库名称可查看数据库简介和使用指南。图书馆不定期开设各类培训讲座, 重点介绍各种电子资源使用方法等。您也可以随时从参考咨询部工作人员那里获得帮助, 咨询电话: 68890208。

Q: 中华医学会系列期刊的文献如何获取全文?

A: 绝大部分中华医学会系列期刊的全文都可通过万方数据“国内外文献保障服务”的原文传递服务获取。在万方中检索到所需文章题名, 在检索结果页点右上角“国内外文献保障服务”, 可在题名下看到获取途径链接“ISTIC”, 点击获取途径链接, 填入邮箱、手机号即可实现文献传递。请参考图书馆主页“数据库资源”中“万方数据知识服务平台”资源介绍。

Q: 如何查询个人发表论文被 SCIE、CPCI 等数据库收录情况?

A: SCIE、CPCI 数据库我校图书馆均有购买。校园网内读者可自行进入此数据库进行查找, 也可到图书馆参考咨询部找工作人员帮您查找。如需出具收录证明, 需要支付一定费用。详细情况请参考图书馆主页“学科服务”栏目下“查收查引”服务项目。

Q: 哪些期刊被 SCIE、SSCI、A&HCI 收录?

A: 请参考图书馆主页“学科服务”栏目, “JCR 期刊列表”内有 SCIE、SSCI、A&HCI 数据库收录期刊列表。

Q: 哪些期刊是核心期刊?

A: 请参考图书馆主页“学科服务”栏目,“核心期刊收录体系目录”内有北大核心、CSSCI、CSCD、科技核心收录期刊列表。

Q: 如何查找学位论文?

A: 国内学位论文可以通过以下途径查找:

①CNKI 中国知网-中国优秀博硕士学位论文全文数据库

②万方数据-学位论文库;

国外学位论文可以通过以下途径查找:

①超星发现/读秀/百链一站式平台可提供文献传递

②ProQuest Dissertations & Theses 学位论文全文库(国图资源)

温馨提示: 国家图书馆有 PQDT 学位论文全文库, 是目前国内唯一提供国外高质量学位论文全文的数据库, 主要收录了来自欧美国家 2000 余所知名大学的优秀博硕士论文, 目前可以共享的论文已经达到近 50 万篇, 涉及文、理、工、农、医等多个领域, 是学术研究中十分重要的信息资源。师生到北京出差或旅游, 凭身份证免费办理国家图书馆读者证, 即可远程利用国家图书馆资源。

中国国家图书馆网站: <http://www.nlc.cn/web/index.shtml>

使用参考文档 <http://read.nlc.cn/static/file/index/userHelp.pdf>

Q: 如何查找专利文献?

A: ①大为 INNOJOY 专利搜索引擎, 集检索、分析、下载、管理、转化、自主建库等功能于一体的专利情报综合应用平台。

②国家知识产权局-专利检索及分析系统(OA 资源)

<https://pss-system.cponline.cnipa.gov.cn/conventionalSearch>

Q: 图书馆有什么参考文献管理软件/工具?

A: 我馆购买了 NoteExpress 和 EndNote Online (也称“EndNote 网页版”) 两个参考文献管理软件/工具。

四、图书馆服务

Q: 图书馆的座位可以随意就座吗?

A: 图书馆内自修座位实行预约就座制度, 一人一座。本校师生使用“我去图书馆”微信公众号进入选座系统, 按照预约就座。

Q: 个人物品丢失了到哪里寻找?

A: 可通过图书馆网站“失物招领”查找, 或者于丢失地点附近的

服务台询问，或在分布于各楼层阅览室附近的清理车中寻找。

Q: 图书馆哪里可以提供打印？

A: 黄家湖图书馆二楼大厅朗读亭背后有自助打印终端设备，按照屏幕上的指示操作即可。

Q: 图书馆是否有论文查重服务？

A: 本馆没有购买相似性检测系统，不提供论文查重服务。

Q: 如何知道图书馆的新资源、新服务以及各类通知？

A: 请留意图书馆主页“资源动态”与“培训/讲座”，图书馆微信公众号、电子显示屏也会推送以上信息。

Q: 怎么预约研讨间？

A: 为方便开展专题性学习研究和学术研讨，图书馆信息共享空间 IC 研讨间面向全校师生提供团体或个人预约服务，请通过黄家湖馆总服务台预约，预约联系：68891237。

Q: 可以向图书馆推荐购买图书吗？

A: 图书馆丰富的馆藏资源离不开师生馆员共建，欢迎通过图书馆主页登录“我的图书馆”，进入“读者荐购”页面进行图书推荐，或者加入读者荐购 QQ 群进行推荐，群号：712633156，及时获取推荐图书的处理结果和采购上架情况。

Q: 可以向图书馆捐赠图书吗？

A: 欢迎捐赠，是否能入藏有标准。毕业生请到图书馆总服务台登记捐赠信息，其他人士可前往黄家湖校区图书馆八楼南 812 办公室资源建设部现场捐赠，或邮寄至湖北中医药大学图书馆（黄家湖校区），捐赠联系：68890201。

Q: 校友卡如何办理，有哪些功能？

A: 2017 年及以后毕业的同学，校园卡自动转成校友卡，校园卡丢失或 2017 年以前毕业的同学，可持本人身份证、毕业证（复印件）、一寸照片到图书馆总服务台办理校友卡。已毕业的同学凭校友卡可进入图书馆阅览，但不能外借图书和使用电子资源。

Q: 可以通过哪些方式咨询图书馆员？

A: 提供当面、电话、QQ、微信、电子邮件等多种咨询方式。详情见咨询服务，咨询前请查看“常见问题解答”。

附录 1 版权公告

湖北中医药大学图书馆通过官方网站向用户提供的各类电子资源及数字化产品均享受著作权法的保护，其使用权均为图书馆合法购买或试用，仅限在湖北中医药大学校园网范围内使用。图书馆严格遵守《信息网络传播权保护条例》有关规定，尊重并维护原作者和出版者的知识产权利益，同时呼吁广大校园网用户严格遵守法律法规，维护我校的声誉和图书馆服务工作的正常秩序。

一、本校购置的数据库仅限我校师生医护员工个人学习、教学及研究使用，禁止将个人网络账号和密码提供给校外人员使用。

二、严禁使用任何软件工具批量下载，严禁在短时间内超过正常的阅读速度连续下载数据库中的多篇全文文献，严禁整卷整期地下载数据库中期刊全文。

三、任何单位或个人不得私设代理服务器将本校购买的数据库或免费试用资源提供给校外人员使用，更不得用于任何商业用途。

四、图书馆发现有超量使用、多地点登录访问数据库等异常行为的账号时，将暂停该账号的使用权限，并参照第五条的处理方式对违规人员进行处理。

五、因违反上述规定造成数据库供应商质询或中断我校数据库使用权的事件，图书馆根据数据库供应商提供的 IP 地址核实违规人员，并通知其所在单位负责人协助，做如下处理：

（一）违规者接到通知立即到图书馆接受调查并提交书面检讨；

（二）在图书馆和违规者所在单位的有关人员监督下，违规者删除恶意下载的数据；

（三）在图书馆主页上予以通报批评，并停止该读者三个月的图书馆借阅权限；

（四）情节严重者，报请学校予以纪律处分；

（五）对于引起知识产权诉讼的违规者、IP 登记人和所属单位，将承担由此引起的法律责任。

附录 2 联系我们

常见服务联系方式

部门	服务项目	办公电话
读者服务部	咨询服务	68891237（黄家湖） 68889148（昙华林）
	证卡与借阅服务	
	失物招领	
信息技术部	校外访问系统	68890206
资源建设部	数据库服务	68890201
	资源荐购	
	图书捐赠	
参考咨询部	古籍利用	68890207
	科技查新	68890208
	查收查引	
	知识服务	
	教学培训	
办公室	参观交流	68890200

学科服务联系方式

对口学院	学科馆员	办公电话	电子邮箱
中医学院	李欣	68890208	8045937@qq. com
第一临床学院	文卉	68889148	447035124@qq. com
针灸骨伤学院	蒋茵婕	68890208	53909928@qq. com
药学院	贺艳慧	68890208	903047534@qq. com
基础医学院	贾佳	68890201	595008603@qq. com
检验学院	黄玲玲	68890208	19965858@qq. com
护理学院	李友巍	68890201	342672033@qq. com
管理学院	刘英杰	68890204	94527879@qq. com
信息工程学院	李旺	68890206	382337823@qq. com
医学人文学院	刘英杰	68890204	94527879@qq. com
外国语学院	伊富红	68890201	364790765@qq. com

传承与创新并重 科学与人文相融
图书馆：濒湖文谷核心坐标



湖北中医药大学图书馆

HUBEI UNIVERSITY OF CHINESE MEDICINE LIBRARY

网站：<https://tsg.hbttcm.edu.cn/>

地址：湖北省武汉市洪山区黄家湖西路16号

邮编：430065



微信公众号



移动图书馆